

À une séance ordinaire du Conseil de la municipalité d'Henryville tenue le lundi 13 avril 2015, à 20 h au 854 rue St-Jean-Baptiste à Henryville, sont présents mesdames et messieurs les conseillers; Danielle Charbonneau, Isabelle Deland, Léo Choquette, Valérie Lafond et Francine Grenon sous la présidence de la mairesse, Mme. Andrée Clouâtre formant quorum.

Absent : M. Daniel Thimineur.

Également présente Mme. Sylvie Larose Asselin, Directrice générale et secrétaire-trésorière. La mairesse, madame Andrée Clouâtre, ouvre la séance à 20 h.00

5179-04-2015
Ouverture
de la séance

Il est proposé par Léo Choquette appuyé par Francine Grenon et résolu à l'unanimité d'ouvrir la séance ordinaire du 13 avril 2015.

5180-04-2015
Adoption de
l'ordre du jour

Il est proposé par Valérie Lafond appuyé par Danielle Charbonneau et résolu à l'unanimité d'adopter l'ordre du jour tel que présenté en laissant le varia ouvert.

5181-04-2015
Adoption du
procès-verbal
du 2 mars

Il est proposé par Valérie Lafond appuyé par Léo Choquette et résolu à l'unanimité d'adopter le procès-verbal de la séance du 2 mars 2015.

5182-04-2015
Adoption des
comptes à payer
du mois de mars et
ratification des
comptes déjà payés

Il est proposé par Léo Choquette appuyée par Francine Grenon et résolu à l'unanimité :

D'approuver la liste des paiements effectués au mois de mars 2015 totalisant la somme de 119,652.38 \$.

D'autoriser le paiement des comptes à payer du mois de mars 2015 au montant de 55 294.51\$

Pour un total de comptes à payer de : 174,946.89\$

Je, soussignée, certifie que la municipalité possède les crédits nécessaires au paiement des comptes ci-haut mentionnés. En foi de quoi, je donne le présent certificat.

Sylvie Larose Asselin, directrice générale
Secrétaire-trésorière

Période de questions

Quelques questions ont été posées.

5183-04-2015
Autorisation d.g.
signature SAAQ
crédit-bail
terminé
auto-pompe

Attendu que la municipalité s'est acquittée en totalité de l'emprunt sur crédit-bail pour l'achat de l'auto-pompe Série no. 2HSCNAPR13C051696 année 2003;

Attendu que la Banque royale du Canada confirme qu'elle a cédé à la Municipalité d'Henryville par acte de vente pour un montant total de 1.15\$;

En conséquence, sur la proposition de Léo Choquette appuyée par Danielle Charbonneau, il est résolu à l'unanimité que le conseil municipal autorise Mme. Sylvie Larose Asselin, directrice générale et secrétaire-trésorière à signer tout document envers la SAAQ ou tout autre service financier afin que le certificat d'immatriculation soit émis dorénavant à la Municipalité d'Henryville et non à la Banque Royale du Canada.

5184-04-2015
Dossier 1421
Route 133

Attendu que la municipalité a reçu la décision de la Mutuelle des Municipalités à l'effet qu'elle nie toute responsabilité concernant le dégât d'eau au 1421 Route 133;

Attendu que la Mutuelle des Municipalités va émettre un chèque au montant de 258.69\$ à Mme. Noella Brochu pour la facture 00907de la compagnie STD;

En conséquence, sur la proposition Léo Choquette appuyée par Isabelle Deland, il est résolu à l'unanimité que la municipalité rembourse la MMQ pour ce montant afin de clore ce dossier.

5185-04-2015
Achat de
compteurs d'eau

Attendu que la municipalité doit faire l'achat de six compteurs d'eau afin de réparer les quatre compteurs qui sont défectueux et en garder 2 en réserve;

Attendu que des prix ont été demandés à Spécialités d'Aqueduc Corix;

En conséquence, sur la proposition de Francine Grenon appuyée par Isabelle Deland, il est résolu à l'unanimité que la municipalité fasse l'acquisition de six compteurs d'eau tel que présenté dans la soumission 10512023993 en date du 24 mars 2015 au montant de 1062.37\$ incluant les taxes.

Dépôt rapport
trimestriel

La directrice générale/secrétaire-trésorière fait le dépôt de la balance vérification pour le premier trimestre.

5186-04-2015
Course à pied
rues municipales

Attendu que la municipalité a reçu une demande pour effectuer une levée de fonds au bénéfice de l'École Capitaine Luc Fortin en créant un événement d'activités physiques : soit la course à pied et à obstacles ;

Attendu que l'organisatrice a présenté un projet de parcours sur certaines rues municipales;

Attendu que le conseil désire lui soumettre un autre parcours lequel serait moins contraignant pour la population d'Henryville et ses environs;

En conséquence, sur la proposition de Léo Choquette appuyée par Valérie Lafond, il est résolu à l'unanimité que la municipalité autorise l'événement le 30 mai prochain conditionnellement à la modification du parcours proposé;

Que l'organisatrice avisera la Sûreté du Québec, le Service des Incendies ainsi que les municipalités limitrophes pour la tenue de l'événement.

5187-04-2015
Paiement factures
Équation Groupe
Conseil (USEP)

Attendu que la compagnie Equation Groupe conseil a expédié quatre factures concernant la surveillance des travaux à l'usine d'épuration des eaux usées dossier C11-6959 ainsi que la mise à niveau ;

Attendu que la municipalité accepte de s'acquitter de deux des quatre factures soit : la facture 92014 relative à 5 visites supplémentaires à 800.\$ la visite pour un montant total de : **4599.00\$ taxes incluses**, ainsi que la facture 27010 relative à la surveillance des travaux soit 100% de 21,500.\$ pour un montant total de : **1235.98\$ taxes incluses**;

Attendu que la municipalité s'attend à recevoir un rapport final pour présenter au MDDELCC afin de qualifier la mise à niveau de l'usine d'épuration des eaux usées avant d'acquitter la facture 42014 au montant de 5748.75\$ taxes incluses;

Attendu que la municipalité demande à Équation Groupe Conseil pour la facture 130215 au montant de 6438.60\$ taxes incluses, tous les détails concernant les honoraires de surveillance supplémentaires;

En conséquence, sur la proposition d'Isabelle Deland appuyée par Valérie Lafond, il est résolu à l'unanimité d'acquitter les factures 92014 et 27010 au montant de **4599.00\$** et **1235.98\$** \$ respectivement, pour un montant total de : **5834.98\$**.

5188-04-2015
Remboursement
politique familiale

Attendu que deux demandes de remboursement ont été signifiées au bureau municipal en regard avec notre politique familiale pour le remboursement de deux naissances et d'activités physiques;

En conséquence, sur la proposition de Valérie Lafond appuyée par Danielle Charbonneau, il est résolu à l'unanimité de rembourser les familles qui ont fait une demande pour un montant total de : 200.00\$ pour les naissances et 62.70\$ pour les activités physiques.

5189-04-2015
Reddition de
comptes entretien
des routes

Attendu que le Ministère des Transports a versé une compensation de 67,576.00\$ pour l'entretien du réseau routier local pour l'année civile 2014;

Attendu que les compensations distribuées à la municipalité visent l'entretien courant et préventif des routes locales 1 et 2 ainsi que les éléments des ponts, situés sur ces routes, dont la responsabilité incombe à la municipalité;

Attendu que la présente résolution est accompagnée de l'Annexe A identifiant les interventions réalisées par la municipalité sur les routes mentionnées;

Attendu qu'un vérificateur externe présentera dans les délais signifiés pour le dépôt la reddition de comptes l'Annexe B ou un rapport spécial de vérification externe dûment complété;

En conséquence, il est proposé par Léo Choquette appuyé par Valérie Lafond et résolu à l'unanimité que la municipalité d'Henryville informe le Ministère des Transports de l'utilisation des compensations visant l'entretien courant et prévention des routes locales 1 et 2 ainsi que les éléments des ponts situés sur ces routes, dont la responsabilité incombe à la municipalité, conformément aux objectifs du programme d'aide à l'entretien routier local.

5190-04-2015
Demande de la
bibliothèque

Attendu que la municipalité a reçu plusieurs demandes concernant des remboursements ou des commandes à faire pour la bibliothèque municipale;

Attendu que la municipalité est en accord avec la commande au montant de 362.75\$ excluant les taxes pour des fournitures de bibliothèque, laquelle commande devra être effectuée par la responsable de la bibliothèque soit Mme. Geneviève Tremblay;

Attendu que pour les demandes de remboursement de factures n'ayant pas fait l'objet d'un bon de commande, les pièces justificatives seront demandées et vérifiées avant l'autorisation d'un remboursement;

En conséquence, sur la proposition de Francine Grenon appuyée par Valérie Lafond, il est résolu à l'unanimité que la municipalité autorise le déboursé de 362.75\$ plus les taxes applicables pour l'achat de fournitures de la bibliothèque et autorise la directrice générale/secrétaire-trésorière à faire le remboursement de biens non durables, si la demande présentée inclut les pièces justificatives et est en concordance avec l'événement.

Rapport verbal
du directeur des
services incendie

Le directeur du service des incendies a fait un rapport verbal lors du caucus.

5191-04-2015
Embauche
pompiers à temps
partiel

Considérant la recommandation du Directeur du service des incendies M. Alain Héту à l'effet de faire l'embauche du M. Brandon Beauvolsk à titre de pompier à temps partiel ;

Considérant que M. Brandon Beauvolsk devra remplir toutes les conditions requises et se conformer à toute demande relative à son embauche ;

En conséquence, il est proposé par Isabelle Deland appuyé par Valérie Lafond et résolu à l'unanimité de donner suite à la recommandation de M. Alain Héту d'embaucher M. Brandon Beauvolsk à titre de pompier à temps partiel.

5192-04-2015
Achat 11 chapeaux
service incendie

Attendu que deux soumissions ont été demandées pour l'acquisition de onze chapeaux de protection pour le service des incendies;

Attendu que la compagnie CMP Mayer inc. offre dans sa soumission un prix de 235.\$ par unité tandis que la compagnie Aréo-Feu offre un prix de 259.\$ à l'unité;

En conséquence, sur la proposition de Léo Choquette appuyée par Francine Grenon, il est résolu à l'unanimité que la municipalité autorise la dépense pour l'acquisition de onze chapeaux de protection pour le service des incendies au montant de 2972.10\$ incluant les taxes provenant de CMP Mayer inc.

5193-04-2015 Plaque de dénombrement	<p>Attendu que le Directeur du Service des Incendies a signifié à la municipalité qu'elle devrait avoir en sa possession une plaque de dénombrement;</p> <p>En conséquence, il est proposé par Léo Choquette appuyé par Valérie Lafond et résolu à l'unanimité que la municipalité fasse l'acquisition d'une plaque de dénombrement au coût de 38.00\$ plus les taxes applicables.</p>
5194-04-2015 Achat de 20 paires de bottes/service des incendies	<p>Attendu que selon la convention collective du Service des incendies, la municipalité doit fournir une paire de bottes par pompier à temps partiel pour leur sécurité lors d'interventions;</p> <p>Attendu que la municipalité a demandé des soumissions : la compagnie Chaussures 22 a fourni un prix de 105.\$ plus les taxes applicables pour des bottes avec un embout protecteur et que la quincaillerie Berger a fourni un prix de 149.95\$ pour des bottes similaires;</p> <p>En conséquence, il est proposé par Isabelle Deland appuyé par Valérie Lafond et résolu à l'unanimité que le conseil municipal autorise le paiement d'une dépense pour l'achat de 20 paires de bottes avec embout au montant de 105.\$ plus les taxes applicables provenant de Chaussures 22.</p>
Dépôt du rapport de l'inspecteur municipal	<p>Le rapport mensuel de l'inspecteur municipal est déposé.</p>
5195-04-2015 Adoption 2^{ème} projet règlement de zonage 59-2006-10	<p>Attendu qu'un avis de motion du présent règlement a été dûment donné à la séance du 9 février 2015 avec dispense de lecture;</p> <p>Attendu que le premier projet a été adopté à la séance du 2 mars 2015 sans modification;</p> <p>En conséquence, sur la proposition de Léo Choquette appuyée par Francine Grenon, il est résolu à l'unanimité que la municipalité adopte le deuxième projet du règlement 59-2006-10 modifiant le règlement de zonage.</p>
5196-04-2015 Adoption règlement permis et certificats 153-2015	<p>Attendu qu'un avis de motion du présent règlement a été dûment donné à la séance du 9 février 2015 avec dispense de lecture;</p> <p>Attendu que le projet de règlement a été adopté à la séance du 2 mars 2015 sans modification;</p> <p>En conséquence, sur la proposition de Valérie Lafond appuyée par Léo Choquette, il est résolu à l'unanimité que la municipalité adopte le règlement 153-2015 relatif aux permis et certificats.</p>
5197-04-2015 Adoption 1er projet de règlement 59-2006-11 Zone 202	<p>Attendu qu'un avis de motion du présent règlement a été dûment donné à la séance du 2 mars 2015;</p> <p>En conséquence, sur la proposition de Léo Choquette appuyée par Isabelle Deland, il est résolu à l'unanimité que la municipalité adopte le 1^{er} projet du règlement 59-2006-11 avec dispense de lecture, modifiant le règlement de zonage.</p>
5198-04-2015 Avis de motion règlement 154-2015	<p>Avis de motion est donné par Isabelle Deland afin d'adopter le règlement 154-2015 relatif à la facturation de nettoyage et travaux d'entretien des branches 66 et 69 de la rivière du Sud.</p>
5199-04-2015 Demande de dérogation 149-151 St-Joseph	<p>Attendu que la municipalité a reçu une demande de dérogation mineure pour le 149-151 rue Saint-Joseph concernant la réaffectation du 2^{ème} étage du bâtiment en logement distinct, en reconstruisant l'escalier extérieur en cour avant tel qu'il était existant à l'origine; le projet comporte aussi de réactualiser le stationnement du logement situé à la limite nord du terrain;</p> <p>En conséquence, sur la proposition d'Isabelle Deland appuyée par Danielle Charbonneau, il est résolu à l'unanimité que la municipalité accepte la demande tel que déposée et que l'inspecteur municipal fasse le suivi et l'inspection des travaux lorsqu'ils seront entrepris.</p>

5200-04-2015
Demande de
dérogation 165
Rue St-Jean

Attendu que la municipalité a reçu une demande de dérogation mineure pour le 165 rue St-Jean concernant la construction d'un abri d'auto permanent construit en cour avant dans le prolongement du garage existant;

En conséquence, sur la proposition de Valérie Lafond appuyée par Léo Choquette, il est résolu à l'unanimité que la municipalité n'acquiesce pas à la demande de dérogation mineure tel que présentée;

Que l'abri d'auto soit construit uniquement dans la marge latérale située au nord du bâtiment pour autant qu'il ne soit pas situé en zone inondable, qu'un permis soit demandé à l'inspecteur municipal pour ladite construction.

5201-04-2015
Demande de prix
Abat-poussière

Attendu qu'il y a lieu de demander des prix au litre pour l'abat-poussière sur une distance de ± 8 kilomètres.

En conséquence, il est proposé par Valérie Lafond appuyé par Danielle Charbonneau et résolu à l'unanimité que la directrice générale/secrétaire-trésorière fasse parvenir aux fournisseurs des demandes de prix au litre pour l'usage d'abat-poussière pour l'année 2015.

5202-04-2015
Demande de prix
balayage de rues

Attendu qu'il y a lieu de demander des prix pour le balayage des rues municipales pour l'année 2015;

En conséquence, il est proposé par Valérie Lafond appuyé par Francine Grenon et résolu à l'unanimité que la directrice générale/secrétaire-trésorière fasse parvenir aux fournisseurs des demandes de prix à l'heure, pour le balayage des rues municipales, et ce avant le 24 juin 2015.

5203-04-2015
Demande de
rechargements
d'accotements

Attendu qu'il y a lieu de demander des prix pour les accotements des rues municipales pour l'année 2015;

En conséquence, il est proposé par Isabelle Deland appuyé par Valérie Lafond et résolu à l'unanimité que la directrice générale/secrétaire-trésorière fasse parvenir aux fournisseurs des demandes de prix à la tonne et au besoin pour les accotements des rues municipales pour l'année 2015.

5204-04-2015
Demande de prix
fauchage levée de
chemins

Attendu qu'il y a lieu de demander des prix pour le fauchage de levées des chemins pour l'année 2015;

En conséquence, sur la proposition de Danielle Charbonneau appuyée par Léo Choquette, il est résolu à l'unanimité que la directrice générale/secrétaire-trésorière fasse parvenir aux fournisseurs des demandes de prix pour le fauchage de levées des chemins sur une distance de plus ou moins 50 km pour deux coupes, la 1^{ère} coupe devant avoir lieu vers le 15 juin et la seconde vers le 15 août 2015. Un bras télescopique est requis pour l'exécution de ce contrat.

5205-04-2015
Demande de prix
entretien et
fauchage terrains
municipaux

Attendu qu'il y a lieu de demander des prix pour le fauchage des terrains municipaux comprenant le Parc des Copains, PM-2, terrain reliant les rues Grégoire et St-Jean-Baptiste, CLSC, Centre communautaire, caserne de pompiers, USEP, les 3 entrées de village, le terrain au réservoir incendie et le Parc des Petits-Bonheurs;

En conséquence, il est proposé par Francine Grenon appuyé par Valérie Lafond et résolu à l'unanimité que la directrice générale/secrétaire-trésorière fasse parvenir aux fournisseurs des demandes de prix pour le fauchage pour l'année 2015.

5206-04-2015
Demande de prix
lignage de rues

Attendu qu'il y a lieu de demander des prix pour le lignage des rues municipales pour l'année 2015;

En conséquence, il est proposé par Isabelle Deland appuyé par Léo Choquette et résolu à l'unanimité que la directrice générale/secrétaire-trésorière fasse parvenir aux fournisseurs des demandes de prix au kilomètre pour le lignage des rues municipales (1 ligne de rive et 1 ligne de centre plus la ligne pointillée ou double) selon la vérification sur place sur environ ± 39.15 km avant le mois de septembre, pour l'année 2015.

5207-04-2015
Demande de prix
nivelage de rues et
signalisation

Attendu qu'il y a lieu de demander des prix pour le nivelage des chemins municipaux pour l'année 2015;

En conséquence, sur la proposition d'Isabelle Deland appuyée par Valérie Lafond, il est résolu à l'unanimité que la directrice générale/secrétaire-trésorière fasse parvenir aux fournisseurs des demandes de prix pour le nivelage des chemins municipaux, prix à l'heure pour un rouleau compacteur et prix à l'heure pour une auto niveleuse pour l'année 2015, les prix devront inclure un montant pour la signalisation.

5208-04-2015
Réparation de
fissures USEP

Attendu que des prix ont été demandés à deux fournisseurs pour la réparation de fissures à l'usine d'épuration des eaux usées;

Attendu qu'un fournisseur nous a mentionné qu'il ne pouvait faire les travaux dans le délai demandé;

En conséquence, sur la proposition d'Isabelle Deland appuyée par Léo Choquette, il est résolu à l'unanimité que les réparations de dix fissures soient exécutées par Fissure de Béton Alliance inc. au montant de 5398.08\$ taxes incluses.

5209-04-2015
Achat chaîne USEP

Attendu que des travaux ont été exécutés au bassin secondaire de l'USEP et qu'il y a lieu de faire l'acquisition d'une chaîne d'entraînement sur le racleur afin de changer celle qui est présentement installée;

En conséquence, sur la proposition d'Isabelle Deland appuyée par Valérie Lafond, il est résolu à l'unanimité de faire l'acquisition de ladite chaîne de Wajax au coût de 528.77\$ taxes incluses comprenant l'installation.

5210-04-2015
Achat de lampe
service incendie

Attendu que le service incendie veut faire l'acquisition de nouvelles lampes;

En conséquence sur la proposition d'Isabelle Deland appuyée par Valérie Lafond, il est résolu à l'unanimité que la municipalité fasse l'acquisition d'une lampe provenant d'Aréo-Feu au coût de ±200.\$ afin d'en faire l'essai.

5211-04-2015
Réparations Rue
St-Thomas

Attendu que la municipalité doit entreprendre des travaux de réparations sur le réseau d'égout de la rue St-Thomas;

En conséquence, sur la proposition de Léo Choquette appuyée par Isabelle Deland, il est résolu à l'unanimité que la municipalité entreprenne les démarches et les dépenses nécessaires aux réparations des bris survenus cet hiver sur la rue St-Thomas.

Période de
questions

Aucune question.

5212-04-2015
Levée de la séance

Sur la proposition de Francine Grenon appuyée par Léo Choquette, il est résolu à l'unanimité que la séance soit levée à 21 :10hrs.

CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDITS

Je, soussignée, Sylvie Larose Asselin, directrice générale et secrétaire-trésorière, certifie que la municipalité d'Henryville dispose des crédits nécessaires suffisants pour le paiement des déboursés reliés aux résolutions adoptées à cette séance.

.....
Sylvie Larose Asselin

.....
Andrée Clouâtre, mairesse

.....
Sylvie Larose Asselin, directrice générale
Secrétaire-trésorière

