

À une séance ordinaire du Conseil de la municipalité d'Henryville tenue le lundi 4 octobre 2021 à 20:00 h, sont présents les conseillers; Patrick Wenning, Isabelle Deland, Léo Choquette, Jean-Sébastien Roy, Valérie Lafond et Michel Lord sous la présidence de la mairesse, Mme Danielle Charbonneau formant quorum.

Également présente : Mme Sylvie Larose Asselin, directrice générale et secrétaire-trésorière.

La mairesse, Madame Danielle Charbonneau, ouvre la séance à 20 :03 hrs.

7880-10-2021
Ouverture
de la séance

Il est proposé par Léo Choquette appuyé par Isabelle Deland et résolu à l'unanimité d'ouvrir la séance ordinaire du 4 octobre 2021.

7881-10-2021
Adoption de
l'ordre du jour

Il est proposé par Michel Lord appuyé par Valérie Lafond et résolu à l'unanimité d'adopter l'ordre du jour tel que présenté en laissant le point autres sujets ouvert.

7882-10-2021
Adoption du
procès-verbal
du 13 septembre
2021

Il est proposé par Isabelle Deland appuyé par Patrick Wenning et résolu à l'unanimité d'adopter le procès-verbal du 13 septembre 2021.

7883-10-2021
Adoption des
comptes à payer
du mois de
septembre et
ratification des
comptes déjà
payés

Il est proposé par Jean-Sébastien Roy appuyé par Valérie Lafond et résolu à l'unanimité :

D'approuver la liste des paiements effectués au mois de septembre 2021 totalisant la somme de : 125,847.16\$.

D'autoriser le paiement des comptes à payer du mois de septembre 2021 au montant de : 75,309.69\$.

Pour un total de comptes à payer de: 201,156.85\$.

Je, soussignée, certifie que la municipalité possède les crédits nécessaires au paiement des comptes ci-haut mentionnés. En foi de quoi, je donne le présent certificat.

Sylvie Larose Asselin, Directrice générale
Secrétaire-trésorière

Période de
questions

Plusieurs questions ont été posées.

7884-10-2021
Mandat RCGT
reddition de
comptes TECQ
et autres
subventions

Attendu que la municipalité doit remplir des formulaires de réclamation des dépenses encourues ainsi que les redditions de comptes dans le cadre de la TECQ et autres subventions;

Attendu qu'il serait opportun que la firme comptable RCGT prenne part avec la directrice générale à la réclamation de la TECQ afin que le tout soit conforme lors de la transmission au MAMH;

En conséquence, sur la proposition de Léo Choquette appuyée par Jean-Sébastien Roy, il est résolu à l'unanimité que le conseil mandate la Firme RCGT pour remplir les documents à être expédiés au MAMH en collaboration avec la directrice générale.

**7885-10-2021
PAFIRS
acquisition de
deux bancs de
joueurs**

Attendu que des prix ont été demandés pour l'acquisition de deux bancs de joueurs;

Attendu que le Groupe Sports-Inter nous a expédié un prix;

En conséquence, sur la proposition d'Isabelle Deland appuyée par Patrick Wenning, il est résolu à l'unanimité de faire l'acquisition de deux bancs de joueurs au montant de 1059.96\$ taxes incluses et frais de transport provenant du Groupe Sports-Inter.

**Dépôt états
comparatifs
1^{er} janvier au 30
septembre 2020
et 2021**

Le conseil municipal constate le dépôt des états comparatifs pour la période du 1^{er} janvier au 30 septembre pour les années 2020 et 2021.

**7886-10-2021
Demande
d'appui aux
municipalités du
Haut-Richelieu
dépôt de rôle**

Attendu que la municipalité d'Henryville a reçu le nouveau dépôt de rôle pour 2022-2023 et 2024 dans une clé USB;

Attendu que les citoyens peuvent consulter le rôle d'évaluation;

Attendu que la compagnie Corporation informatique municipale élabore la disposition du rôle avant de le transmettre au service d'évaluation de la MRC du Haut-Richelieu;

Attendu que lors de l'impression du rôle aucun ordre chronologique quelconque ne s'applique, aucune consultation papier du rôle n'est possible pour les citoyens;

Attendu que l'administration municipale doit faire elle-même le classement par matricule avant de pouvoir le rendre disponible aux citoyens;

Attendu que la majorité des municipalités fonctionnent par numéro de matricule;

Attendu que la municipalité demande l'appui des autres municipalités de la MRC du Haut-Richelieu afin qu'une demande soit faite à la compagnie Corporation informatique municipale afin qu'elle se conforme au manuel de l'évaluation en tout point;

En conséquence, sur la proposition de Michel Lord appuyée par Léo Choquette, il est résolu à l'unanimité que la municipalité demande l'appui des municipalités afin que le rôle d'évaluation soit transmis par matricule;

Que copie de la présente soit expédiée à la MRC du Haut-Richelieu afin qu'elle transmette les appuis à la compagnie Corporation informatique municipale.

**7887-10-2021
Aréna de
Bedford Q.P.
2^{ième} versement**

Attendu que la municipalité a conclu une entente avec la Ville de Bedford pour l'utilisation de l'aréna;

En conséquence, sur la proposition d'Isabelle Deland appuyée par Valérie Lafond, il est résolu à l'unanimité que la municipalité d'Henryville s'acquitte du 2^{ième} versement de la Q.P. 2021 pour un montant de : 4,260.34\$ donnant accès aux citoyens de la municipalité à l'aréna de Bedford.

**7888-10-2021
Ouverture de
dossier RISQ
Projet
coopérative
alimentaire**

Attendu que la municipalité a, de par la résolution 7683-04-2021, donné un mandat afin d'évaluer une étude de faisabilité d'une coopérative alimentaire;

En conséquence, sur la proposition de Léo Choquette appuyée par Jean-Sébastien Roy, il est résolu à l'unanimité que la municipalité autorise le déboursé de 75.\$ au Réseau d'investissement social du Québec pour les frais d'ouverture du dossier.

7889-10-2021 Demande de remboursement politique familiale	<p>Attendu que deux familles ont fait des demandes de remboursement au bureau municipal en regard avec notre politique familiale pour une naissance et des activités sportives;</p> <p>En conséquence, sur la proposition de Patrick Wenning appuyée par Michel Lord, il est résolu à l'unanimité de rembourser une famille pour une naissance pour un montant de 100.\$ et une autre famille pour des activités sportives au montant de 130.75\$ totalisant la somme de : 230.75\$.</p>
Rapport mensuel du directeur incendie	<p>Le directeur incendie a transmis un rapport écrit.</p>
7890-10-2021 CAUCA/frais Covid	<p>Attendu que la municipalité a reçu de la firme CAUCA une facture concernant des frais reliés au Covid pour un montant de 509.46\$;</p> <p>En conséquence, sur la proposition de Léo Choquette appuyée par Jean-Sébastien, il est résolu à l'unanimité d'acquitter le montant de cette dépense exceptionnelle et avise la firme CAUCA que ce montant ne doit pas être récurrent à chaque année.</p>
7891-10-2021 Demande d'acquisition d'équipements incendie	<p>Attendu que le directeur incendie a présenté une demande au conseil municipal afin de faire l'acquisition d'équipements pour le service incendie;</p> <p>En conséquence, sur la proposition de Michel Lord appuyée par Patrick Wenning, il est résolu à l'unanimité que la municipalité fasse l'acquisition de 60 bouteilles d'air/30 minutes, 40 mandown alerte, 40 appareils respiratoires, 50 parties faciales et un ricpack provenant de la Ville de Varennes au coût total de 6000.\$ taxes incluses.</p>
Rapport de l'inspecteur municipal	<p>Le rapport de l'inspecteur municipal est déposé.</p>
7892-10-2021 Adoption 2^{ième} projet 59-2006-32	<p>Attendu que la municipalité a donné à la séance du 13 septembre l'avis de motion et adopté le 1^{er} projet de règlement 59-2006-32 autorisant la classe E-2 avec la note particulière (1) dans la zone 206;</p> <p>En conséquence, sur la proposition de Valérie Lafond appuyée par Isabelle Deland, il est résolu à l'unanimité que le conseil municipal adopte le 2^{ième} projet du règlement 59-2006-32.</p>
7893-10-2021 Déneigement stationnements municipaux 2021-2022	<p>Attendu que la directrice générale doit expédier des soumissions pour le déneigement des stationnements municipaux;</p> <p>En conséquence, sur la proposition de Léo Choquette appuyée par Patrick Wenning, il est résolu à l'unanimité d'autoriser la directrice générale à expédier des soumissions pour le déneigement des stationnements municipaux pour l'année 2021-2022.</p>
7894-10-2021 Arbres-Évolution	<p>Attendu que la municipalité a fait abattre des arbres qui lui appartenaient et que le conseil municipal désire remplacer ces derniers;</p> <p>Attendu que la municipalité avait planté des petits arbres et qu'ils n'ont pas tous survécus;</p>

En conséquence, sur la proposition d'Isabelle Deland appuyée par Jean-Sébastien Roy, il est résolu à l'unanimité que le conseil municipal est en accord avec la proposition d'Arbre Évolution afin de planter 251 arbres à la mi-octobre pour un montant total de 968.66\$.

7895-10-2021
Autorisation
signature entente
location garage
municipal

Attendu que la municipalité a fait une contre-offre pour la location du garage municipal de par la résolution 7832-08-2021;

Attendu que les propriétaires ont accepté le prix de location suggéré par la municipalité sans rétroaction;

Attendu que les nouveaux propriétaires devront faire une surveillance accrue de l'utilisation de l'électricité par l'autre locataire qui utilise une porte du garage;

Attendu que la municipalité n'a pas à supporter une surutilisation de l'électricité et avisera les propriétaires si cela survient afin qu'ils défraient le coût excédent de l'usage normal en comparaison aux deux dernières années;

Attendu que la municipalité doit aviser ses assurances pour l'augmentation de la valeur assurée soit 300,000.\$ soit une dépense additionnelle de 352.\$ annuellement;

Attendu que le conseil municipal autorise Mme Danielle Charbonneau, mairesse à signer l'entente ainsi que Mme Sylvie Larose Asselin, directrice générale;

En conséquence, sur la proposition de Léo Choquette appuyée par Michel Lord, il est résolu à l'unanimité que le conseil autorise la signature de l'entente de location de 3 portes du garage avec le coût de location de 1709.15\$ taxes incluses pour les mois d'octobre, novembre et décembre 2021 chacun, et une augmentation du loyer de 2% annuellement à partir de 2022;

Que la durée de l'entente soit de 2 ans au lieu de 5 ans, à partir du 4 octobre 2021 jusqu'au 4 octobre 2023;

7896-10-2021
Certificat de
qualification
Maxime Zniber

Attendu que M. Maxime Zniber remplace M. Patrick Barry, opérateur de l'usine d'épuration des eaux usées durant son absence;

En conséquence, sur la proposition de Jean-Sébastien Roy appuyée par Isabelle Deland, il est résolu à l'unanimité que la municipalité rembourse le montant de : 118.\$ à M. Maxime Zniber afin de renouveler son certificat de qualification.

7897-10-2021
Cartes d'affaire
inspecteur
municipal

Attendu que plusieurs fournisseurs et contribuables demandent à l'inspecteur municipal une carte d'affaires;

En conséquence, sur la proposition de Valérie Lafond appuyée par Michel Lord, il est résolu à l'unanimité que le conseil municipal autorise la dépense pour faire produire 200 cartes d'affaires pour l'inspecteur municipal.

7898-10-2021
Friandises
Halloween

Attendu que l'Halloween tombe un dimanche cette année et que l'hôtel de ville est fermé;

En conséquence, sur la proposition de Léo Choquette appuyée par Michel Lord, il est résolu que le conseil municipal autorise une dépense au montant de 225.\$ pour l'acquisition de friandises à distribuer pour les enfants d'Henryville par le service incendie ou l'école Capitaine-Luc-Fortin Édifice Henryville.

Période de questions

Plusieurs questions ont été posées.

**7899-10-2021
Levée de la séance**

Sur la proposition d'Isabelle Deland appuyée par Jean-Sébastien Roy, il est résolu à l'unanimité que la séance soit levée à 21 :41hrs.

CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDITS

Je, soussignée, Sylvie Larose Asselin, directrice générale et secrétaire-trésorière, certifie que la municipalité d'Henryville dispose des crédits nécessaires suffisants pour le paiement des déboursés reliés aux résolutions adoptées à cette séance.

.....
Sylvie Larose Asselin

.....
Danielle Charbonneau, mairesse

.....
*Sylvie Larose Asselin, directrice générale
Secrétaire-trésorière*

« Je, Danielle Charbonneau, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142(2) du Code municipal ».

