Organisme : Municipalité d’Henryville

Catégorie : Conciergerie

Type de poste : Temporaire, temps partiel

Date de début de la publication : 2 décembre 2021

Date de fin de la publication : 16 décembre 2021

**Responsabilités :**

La municipalité d’Henryville est à la recherche d’un concierge au Centre Récréatif et au CLSC;

Sous l’autorité de la Directrice générale, le concierge effectue des travaux comportant le nettoyage et la désinfection du Centre récréatif sur 3 étages et du CLSC : les salles de toilettes, déboucher les toilettes, éviers et lavabos, salle de douche, l’entrée principale, la salle d’entente, une autre salle et les bureaux occupés par les médecins;

Il balaie, nettoie, lave les planchers dans toutes les pièces;

Une fois par mois lave les vitres Intérieures au Centre récréatif, à tous les six mois polit les planchers ainsi qu’au CLSC;

Lave et nettoie les portes, cloisons, salles de réunion, bureaux, bibliothèque, époussette le mobilier et les allèges de fenêtres;

Vide les corbeilles de papier, les paniers à rebuts;

S’assure des quantités suffisantes de savon, serviettes et papier hygiénique;

**Exigences :**

DES en entretien général d’immeubles ou tout autre expérience connexe;

Détenir un permis de conduire valide;

Expérience d’un an (un atout)

Excellente maîtrise du français écrit et oral;

Apte à satisfaire les exigences physiques du poste

Requiert une complète discrétion.

**Aptitudes recherchées**

Autonomie, sens des responsabilités et de l’organisation;

Souci du détail

**Conditions salariales et horaire de travail**

Taux horaire de : 15.$ 20hr/ par semaine réparties sur 6 jours

Responsable : Sylvie Larose Asselin

Courriel : henryville@mrchr.qc.ca