



165 rue de l'Église  
Henryville (Québec)  
J0J 1E0

## *Municipalité d'Henryville*

# OFFRE D'EMPLOI Responsable de la voirie

---

### **Type de poste**

Permanent, temps plein

### **Description du poste**

Sous l'autorité de l'inspecteur municipal et en bâtiment, le titulaire du poste doit effectuer diverses tâches reliées à l'entretien du réseau routier et à la supervision des contrats que la Municipalité octroie en voirie. Voici quelques exemples des tâches à exécuter :

- ✓ Participer à la planification et au suivi des travaux de voirie;
- ✓ Pose d'asphalte froid;
- ✓ Assurer l'entretien et la réparation des panneaux de signalisation et des infrastructures routières municipales;
- ✓ Assurer le bon état des bâtiments et des équipements municipaux;
- ✓ Effectuer des travaux horticoles (arrosage des fleurs, coupe des gazons, etc.);
- ✓ Déneigement des trottoirs et des issues des bâtiments municipaux;
- ✓ Effectuer l'entretien préventif et les réparations mineures des équipements;
- ✓ Voir au respect et à l'application des normes de santé et sécurité et aux politiques en vigueur;
- ✓ Participer à l'évaluation des besoins requis en machinerie et équipements;
- ✓ Veiller à la qualité des travaux accomplis et au suivi de l'échéancier;
- ✓ Répondre aux appels d'urgence;
- ✓ Participer à l'optimisation des méthodes, des outils et des équipements;
- ✓ Accomplir au besoin, toutes autres tâches connexes reliées au fonctionnement normal du service des travaux publics dans une municipalité.

Le candidat devra détenir des compétences démontrant qu'il sera en mesure de prendre la relève pour assurer dans son ensemble les tâches de planification, de coordination et d'inspection des divers contrats en voirie que la Municipalité octroie.

Il devra assister la direction générale dans la planification budgétaire liée aux services municipaux sous sa responsabilité.

### **Exigences et qualifications**

- ✓ Bonne condition physique, doit pouvoir fournir un effort physique soutenu;
- ✓ Autonome, responsable et ponctuel;
- ✓ Détenteur d'un permis de conduire et classe 3 mention FM (serait un atout)
- ✓ Bon esprit d'équipe et doit aimer travailler à l'extérieur;
- ✓ Expérience en voirie ou expérience similaire;
- ✓ Une fin de semaine de garde sur 2;
- ✓ Habiter dans un rayon de 20 kilomètres sera considéré comme un atout.

### **Horaire de travail**

Lundi au jeudi 8hrs à 17hrs  
Vendredi 8hrs à midi

### **Conditions salariales**

À discuter avec les postulants.

### **Transmission des curriculum vitae et date limite**

Les personnes intéressées par ce poste doivent soumettre leur candidature en faisant parvenir leur curriculum vitae et une lettre de motivation par courrier, courriel ou en main propre au plus tard le **19 septembre 2022 à midi**.

La Municipalité ne communiquera qu'avec les personnes dont la candidature aura été retenue pour procéder à une entrevue.

La Municipalité remercie à l'avance toutes les personnes qui auront signifié leur intérêt pour le poste.

### **Responsable**

Sylvie Larose Asselin, Directrice générale et Greffière-trésorière  
Municipalité d'Henryville  
165 rue de l'Église, Henryville (Québec) J0J 1E0  
Téléphone : 450-346-4106, poste 4  
Courriel : [henryville@mrchr.qc.ca](mailto:henryville@mrchr.qc.ca)