



OFFRE D'EMPLOI

URBANISTE OU TECHNICIE/INSPECTEUR EN BÂTIMENT ET ENVIRONNEMENT /GÉRANT DE VOIRIE

La municipalité d'Henryville, à vocation principalement agricole, est située près de Saint-Jean-sur-Richelieu et facilement accessible aux grands centres urbains et fait partie de la MRC du Haut-Richelieu. Elle offre à ses résidents des activités de loisirs, une vie communautaire riche et dynamique et possède un noyau urbain important desservi par un réseau d'aqueduc et d'égout. La municipalité d'Henryville (1 510 citoyens) vous offre l'opportunité de faire partie d'une équipe dynamique. Votre couleur, vos compétences et votre énergie sont recherchés pour contribuer au développement de notre municipalité.

RESPONSABILITÉS :

Sous l'autorité de la direction générale, le titulaire du poste veille à l'application des règlements adoptés par le conseil municipal en matière d'urbanisme et environnement, il agit en tant que soutien technique pour l'avancement de divers dossiers d'urbanisme et offre un service de première ligne aux citoyens entrepreneurs et professionnels relativement aux permis et certificats ainsi que sur les différents règlements en vigueur. Il participe avec les employés à l'élaboration du travail à accomplir pour la voirie.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS DU POSTE:

Analyser et traiter les demandes de permis et certificats selon la réglementation applicable
Informers les citoyens quant à la portée des règlements municipaux et évaluer leurs projets selon la réglementation applicable
Faire les inspections, émettre des avis et constats d'infraction lorsque requis et assurer les suivis appropriés
Présenter les dossiers et agir en tant que secrétaire du comité consultatif d'urbanisme et règlement de démolition des bâtiments
Agir en tant que soutien technique aux fins d'élaboration de documents nécessaire à l'avancement des dossiers d'urbanisme (devis technique, estimations de coûts, rapports requis par les autorités municipales et gouvernementales)
Gérance de la voirie municipale
Mettre des informations sur le site Web de la municipalité et l'alerte citoyenne sur Telmatik
Transmission de différents documents sur les sites des ministères.

QUALIFICATIONS ET EXIGENCES :

Technique ou Baccalauréat en urbanisme
Expérience pertinente d'un minimum de 2 ans
Bonne connaissance des lois et règlements municipaux en environnement, aménagement et urbanisme
Sens de l'organisation des priorités
Capacité d'analyse et de synthèse
Aptitude à communiquer efficacement avec tact et diplomatie
Connaissance des outils géomatiques et de la cartographie
Excellente connaissance de l'informatique
Détenir un permis de conduite valide de classe 5
Posséder un véhicule personnel pour s'en servir dans le cadre de ses fonctions
Facilité à communiquer à l'oral et à l'écrit en français

CONDITIONS DE TRAVAIL ET SALARIALES :

La rémunération ainsi que les conditions de travail seront établies en fonction de l'expérience et des qualifications de la personne retenue.
Permanent, temps plein (36 heures semaine)
12 congés fériés
6 jours de congé maladie
2 congés parentaux
Remboursement du coût d'adhésion à une association à caractère municipale
Possibilité d'heures accumulées
Régime de retraite et autres avantages

Si vous croyez avoir le profil recherché et que vous désirez vous joindre à une équipe stimulante et dédiée aux services aux citoyens, faites parvenir votre lettre de motivation ainsi que votre curriculum vitae, au plus tard le 29 juin 2023 à 17 h, par courriel, à l'attention de la mairesse à danielle.charbonneau@henryville.ca.

Cette offre d'emploi s'adresse à tous et nous souscrivons au principe d'équité en matière d'emploi.

Nous vous remercions de votre intérêt et prenez note que nous ne communiquerons qu'avec les personnes sélectionnées pour une entrevue.